Приятно

на заседании педагогического совета

протокол № 2 от «22» ноября 2016 год

Утверждено

приказом № 128/2 от «24» ноября 2016 г

.

#### Положение о социально-психологической службе МБОУ «Гимназия №1 п.Навля»

**1. Общие положения**

1.1. Социально-психологическая служба в МБОУ «Гимназия №1 п.Навля» предназначена для организации активного сотрудничества администрации, педагогов, обучающихся и родителей между собой, а также для организации сотрудничества субъектов образовательного процесса с внешними социальными структурами для оказания квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи обучающимся гимназии. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение обучающихся с целью организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь обучающимся, родителям, преподавателям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением гимназии и нацелена:

• на оказание содействия в решении проблем обучающимся из социально не защищенных семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся, в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным подросткам и подросткам с девиантным поведением;

• организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и в Комиссии по делам несовершеннолетних.

1.3. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуются Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом гимназии и настоящим Положением.

1.4. Состав социально-психологической службы:

• заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

• заместитель директора по воспитательной работе;

• социальный педагог;

• педагог-психолог;

• классные руководители (участвуют по необходимости);

• преподаватели (участвуют по необходимости);

• инспектор отделения по делам несовершеннолетних (участвует по необходимости).

1.5. Специалисты социально-психологической службы работают с отдельным обучающимся, с отдельной семьей, а если с группой, то небольшой. Основное назначение службы – психологическая и социальная защита подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, организация его реабилитации и адаптации в обществе.

**2. Направления работы**

2.1. Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем обучающихся гимназии их родителей.

2.2. Социально-правовое. Защита прав ребенка.

2.3. Социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для установления взаимопонимания в семье, в социуме.

2.4. Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у обучающихся.

2.5. Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющегося поведения подростков, причин социального неблагополучия семьи.

2.6. Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.

2.7. Социально-медицинское.

**3. Функции службы**

3.1. Социально-педагогическая:

• оказание квалифицированной социально-педагогической помощи обучающемуся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;

• усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

3.2. Социально-правовая: использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

3.3. Социально-психологическая:

• оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния;

• организация социально-психологических консультаций для обучающихся, педагогов, родителей.

3.4. Социально-профилактическая: организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения подростков.

3.5. Социально-диагностическая: изучение и анализ морально-психологического фона гимназии с целью выявления его воздействия на личность обучающегося и разработка мер по его оптимизации.

3.6. Социально-медицинская: контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

**4. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы**

4.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

• руководствоваться Уставом гимназии, настоящим Положением;

• участвовать в работе методических семинаров;

• постоянно повышать свой профессиональный уровень;

• отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией гимназии;

• рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

• в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся;

• работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;

• хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;

• информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов( при наличии), администрацию гимназии о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

• принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах( при наличии);

• посещать уроки, внеклассные и воспитательные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;

• знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

• проводить в гимназии групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);

• выступать с обобщением опыта своей работы;

• вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;

• иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

• обращаться в случае необходимости через администрацию гимназии с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся;

• обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;

• обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы.

**5. Взаимоотношения и связи по работе**

5.1. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.

5.2. Социально-психологическая служба гимназии организует свою деятельность в кабинете социально-психологической службы( при наличии).

5.3. Деятельность социально-психологической службы осуществляется согласно программе социально-психологической службы.