С изменениями и дополнениями,

 утвержденными приказом

 № 70/16 от 02.09.2024г., № 10/1 от 12.02.2025г.

 .

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания учащихся в МБОУ «Гимназия №1 п. Навля».**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

 1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:

- Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

 - Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;

- Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Санитарно – эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

-Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,

-Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года..

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения учащихся МБОУ «Гимназия №1 п. Навля» рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в МБОУ «Гимназия №1 п. Навля», определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией гимназии и родителями (законными представителями).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в МБОУ «Гимназия №1 п. Навля».

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность гимназии по вопросам питания, утверждается приказом директора гимназии.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2.Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3.Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5.Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, обучающихся из многодетных и малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов.

**3. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ.**

3.1.Организация питания обучающихся в общеобразовательном учреждении, режим питания обеспечиваются в соответствии с Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальны помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

• соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

•обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;

• наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

•обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

• наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

•соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

 3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

• журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

• журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;

• журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

• журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

• ведомость контроля рациона питания;

• копии примерного 12-дневного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов;

• ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;

•приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-­ санитарной экспертизы и др.).

3.4. Администрация гимназии обеспечивает принятие организационно­ управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками организации, оказывающей услугу по питанию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Приказом директора гимназии из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

**4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЯ.**

4.1. Организация питания обучающихся с 01.01.2024 года в МБОУ «Гимназия №1 п. Навля» осуществляется за счет бюджетных ассигнований всех уровней бюджетов:

* на сумму, не превышающую 85,35 руб. в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование 1- 4 класса, в том числе средства федерального и регионального бюджетов – 84,50 руб., средства местного бюджета – 0,85 руб. на одного обучающегося;
* обучающимся из многодетных семей 5-11 классов на сумму 119,94 руб., в том числе средства регионального бюджета -118,74руб, средства местного бюджета – 1,20 руб. на одного обучающегося;

Выделение финансовых средств на организацию горячего питания производится из расчета фактического посещения обучающимися общеобразовательного учреждения.

С 01.03.2025г. организовать горячее питание за счет средств из муниципального бюджета обучающимся МБОУ «Гимназия №1 п. Навля» в следующих размерах: - двухразовое питание детям – инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья обучающимся 5-11 классов, в том числе обучающимся на дому, – 45,00 руб. в день на одного ребёнка. - обучающимся 5-11 классов из малоимущих семей – 25,00 руб. в день на одного ребёнка; - обучающимся 5-11 классов общеобразовательных организаций в размере 45 руб. в день на одного обучающегося, один из родителей которых:

- призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

 - является гражданином Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы и зачисленным в именные подразделения, комплектуемые Брянской областью, для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проживающих на территории Брянской области;

 - военнослужащий, проходящий военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

- является гражданином, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

- семьям военнослужащих, имеющим полнородных и не полнородных братьев и сестер; - погиб при участии в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проживающих на территории Навлинского района;

- является участником специальной военной операции из числа сотрудников войск национальной гвардии РФ, органов Федеральной службы безопасности, военнослужащий органов государственной охраны, сотрудник органов внутренних дел и учреждений уголовно – исполнительной системы, а также лица, которые по заданию федерального органа исполнительной власти, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации выполняют задачи, обеспечивают выполнение или содействуют выполнению задач в ходе СВО;

- является гражданином, поступившим в добровольческие формирования;

-обучающимся 5-11 классов, эвакуированным из отдельных районов Курской и Белгородской областей в размере 45 рублей в день на одного обучающегося

- всем обучающимся, не перечисленным выше, – 10,00 руб. в день на одного ребёнка.

- дополнительно обучающимся 1-4-х классов, посещающих группы продленного дня, обучающимся 5-11 классов (за счет родительских средств) на основании решения Управляющего Совета МБОУ «Гимназия №1 п. Навля».

4.2. В случае перехода на дистанционное обучение (пандемия и др. причины) обучающимся льготных категорий предоставляется единовременно продуктовый набор (паек).

 Стоимость продуктового набора (пайка) осуществляется в пределах средств, предусмотренных отделом образования администрации Навлинского района в бюджете Навлинского муниципального района на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период из расчета на одного ребенка.

 4.3. В случае, если обучающийся относится к нескольким льготным категориям, то компенсационная выплата предоставляется по одной льготной категории.

4.4. Выплата компенсации из средств бюджета Навлинского муниципального района Брянской области родителям (законным представителям) учащихся, обучающихся на дому, осуществляется путем перечисления суммы, выделяемой на питание учащихся, на расчетный счет кредитной организации, расположенной на территории РФ

**5.ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.**

 5.1. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется организацией-аутсорсером на основании заключенного договора (контракта) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. На основании рациона питания разрабатывается примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед), для обеспечения обучающихся горячим питанием.

5.3. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7 - 11 и 12 - 18 лет).

5.4. Примерное меню утверждается руководителем ОО «Общепит» и согласовывается с руководителем образовательного учреждения.

5.5. Обучающиеся 1-4 классов получают одноразовое бесплатное горячее питание: завтрак - при обучении в первую смену, обед – при обучении во вторую смену.

5.6. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов организуется бесплатное двухразовое горячее питание:

- для обучающихся в 1 смену - завтрак и обед.

5.7. Для признания школьника, относящегося к категории «обучающийся с ОВЗ», родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

 - заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с определением адаптированной образовательной программы.

5.8. Для признания школьника, относящегося к категории «ребенок – инвалид» родитель (законный представитель), представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;

- копию решения медико – социальной экспертизы.

5.9. Для признания школьника, относящегося к категории «обучающийся из многодетной семьи» родитель (законный представитель) один раз в начале первого полугодия учебного года представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;

- копию удостоверения многодетной семьи.

5.10. Для признания школьника, относящегося к категории «обучающийся из малоимущей семьи, в которой среднедушевой доход ниже прожиточного минимума по Брянской области» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации (один раз в год, в начале первого полугодия учебного года),

 - Сведения из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о назначении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка гражданам, имеющим детей в возрасте до 17 лет или

 - Справку о назначении государственной социальной помощи в виде

единовременной выплаты в размере 30 процентов разницы между суммой величин прожиточных минимумов и общим доходом членов малоимущей семьи из отдела социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания малоимущей семьи;

- обучающимся 5-11 классов один из родителей которых:

- призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

 - является гражданином Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы и зачисленным в именные подразделения, комплектуемые Брянской областью, для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проживающих на территории Брянской области;

 - военнослужащий, проходящий военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

- является гражданином, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

- семьям военнослужащих, имеющим полнородных и не полнородных братьев и сестер; - погиб при участии в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проживающих на территории Навлинского района;

- является участником специальной военной операции из числа сотрудников войск национальной гвардии РФ, органов Федеральной службы безопасности, военнослужащий органов государственной охраны, сотрудник органов внутренних дел и учреждений уголовно – исполнительной системы, а также лица, которые по заданию федерального органа исполнительной власти, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации выполняют задачи, обеспечивают выполнение или содействуют выполнению задач в ходе СВО;

- является гражданином, поступившим в добровольческие формирования;

-обучающимся 5-11 классов, эвакуированным из отдельных районов Курской и Белгородской областей

при предоставлении заявления в письменной форме на имя руководителя общеобразовательного учреждения установленного образца одного из родителей (законного представителя), справку военного комиссариата Навлинского района или копию контракта.

5.11. Обучающийся признается относящимся к льготной категории со дня предоставления заявления и документов, перечисленных выше, в общеобразовательную организацию.

5.12.Руководитель общеобразовательной организации не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документов, должен рассмотреть заявление и издать приказ о постановке ребенка на льготное питание.

5.13. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора гимназии ежегодно.

5.14. Классные руководители должны сопровождать класс на каждый прием пищи. Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

**6. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ**

6.1. Контроль за организацией питания обучающихся, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляется, согласно приказу директора, общественно- административной комиссией.

6.2. Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.